

Fiche de poste

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	Responsable d'Organisme de Formation (H/F)
<i>Nature du poste</i>	Salarié.e - Cadre
<i>Type de contrat</i>	CDI à 80% - avec période d'essai de 3 mois renouvelables
<i>Lieu de travail</i>	Lyon – télétravail partiel possible (à noter qu'une présence régulière sur Lyon est indispensable)
<i>Salaire brut annuel</i>	Entre 32k€ et 36k€ pour un temps de travail à 80%
<i>Spécificité</i>	La personne doit adhérer à la raison d'être de l'association et au fonctionnement en gouvernance partagée.
L'ASSOCIATION	
<i>Raison d'être</i>	Décllic CNV & Éducation est une association loi 1901 créée en 2015. Elle a pour vocation de contribuer au changement social par une évolution des postures éducatives professionnelles en prenant en compte les besoins de chacun (éducateur – éduqué)
<i>Missions</i>	Former les acteurs éducatifs aux approches de la Communication NonViolente et aux Systèmes et Cercles Restauratifs pour un accompagnement conscient et bienveillant des enfants qu'ils accompagnent
<i>Fonctionnement</i>	Le/la responsable rend compte directement au CA et travaille en étroite collaboration avec celui-ci pour s'assurer de l'alignement des actions opérationnelles avec les orientations stratégiques définies
RAISON D'ÊTRE ET MISSIONS DU POSTE	
<i>Raison d'être</i>	Assurer la mise en œuvre, le développement et la pérennité des activités de l'association, en alignant les opérations avec les orientations stratégiques définies par le CA
<i>Missions et activités du poste</i>	<p>Stratégie : Mettre en œuvre la stratégie, en lien avec le CA et en cohérence avec le projet de la structure</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analyser la structure et l'environnement pour co-construire la stratégie – Rechercher des opportunités de développement en cohérence avec la stratégie / le projet – Évaluer la stratégie pour identifier les ajustements – Définir, alimenter et suivre les indicateurs <p>Coordination : Coordonner l'ensemble des acteurs et des activités et impulser une dynamique de travail collective</p> <ul style="list-style-type: none"> – Co-construire un plan d'actions pour décliner les orientations – Accompagner les équipes dans sa mise en œuvre – Prendre les décisions, arbitrer, prioriser les propositions des parties prenantes en prenant en compte les enjeux et les impacts – Assurer, en concertation avec les membres du CA, la représentation de l'association auprès de ses partenaires publics et institutionnels

	<p>Management/RH : Mettre en place une organisation du travail adaptée à la culture interne et au projet global – Assurer le management de 2 gestionnaires de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> – Assurer la fonction employeur – Se tenir informé des évolutions législatives – Assurer le respect des obligations légales de l'employeur – Superviser, réaliser la gestion administrative des RH (déclarations, contrats, suivi du temps de travail, paye, ...) – Dimensionner, planifier et suivre le travail de l'équipe – Veiller à l'adéquation des ressources par rapport aux activités – Conduire les recrutements en lien avec le CA <p>Gestion administrative et financière : Superviser l'ensemble de la gestion administrative et financière</p> <ul style="list-style-type: none"> – Garantir la conformité des pratiques – Construire et gérer le budget de la structure – Mettre en place des outils de suivis et des indicateurs permettant de monitorer l'activité de la structure pour pouvoir rendre compte (aux Administrateurs, aux partenaires, ...) – Superviser la gestion comptable – Mettre en œuvre ou superviser la mise en œuvre des outils et process conformes au RGPD <p>Développement, communication et marketing : Définir et mettre en œuvre la stratégie de marketing et communication</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identifier les leviers de croissance – Analyser notre offre et l'environnement – Co-construire les actions de marketing et de communication à mettre en œuvre avec le CA et les parties prenantes – Piloter et mettre en œuvre la stratégie marketing en vue d'accroître sa visibilité, de faciliter la conquête de nouveaux clients et de stimuler la satisfaction client – Mettre en œuvre et suivre les actions de communication – Évaluer la stratégie pour identifier les ajustements
--	--

PROFIL DU RÔLE

<i>Savoirs</i>	<p>Connaissance du secteur de la formation, des enjeux et des acteurs Connaissance de la Communication NonViolente Connaissance du milieu de l'éducation Stratégie Gouvernance partagée Gestion de projets Stratégie de communication et marketing Obligations des organismes de formation Obligations des associations Législation sociale Développement commercial Pilotage et analyse financière</p>
<i>Compétences</i>	<p>Définir des objectifs de rentabilité économique Co-construire les orientations stratégiques d'une structure Gérer le budget global d'une structure Organiser le fonctionnement d'une structure Piloter, suivre et contrôler les activités de son équipe / Manager Définir une stratégie marketing et communication Analyser des données socio-économiques (capacité d'analyse) Définir et mettre en œuvre un plan d'actions opérationnel Conduire un projet de changement</p>

	Accompagner le salarié au fil de son parcours professionnel (RH)
<i>Savoir-être</i>	Capacité d'adaptation Capacité de coopération Capacité de décision Sens de l'organisation/Rigueur Force de proposition Sens des relations interpersonnelles Capacité à fédérer Connaissance de soi et de ses compétences Gestion des conflits Être à l'écoute Capacité à dire Capacité à incarner une autorité inspirante Capacité à recevoir des feedbacks

Expériences et formation :

Formation : Bac +5 ou supérieur en gestion, management des organisations, ou expérience significative

Expériences : Minimum de 3 ans dans la gestion d'un organisme de formation, idéalement dans le secteur de l'éducation

Conditions de recrutement :

Date limite des candidatures : 31 janvier 2025

Entretiens : 1er entretien en visio puis entretien en présentiel à Lyon

Prise de poste (poste basé à Lyon) : Au plus tôt

Contact pour l'envoi des candidatures (CV + LM) : partenariat@declic-cnveducation.org

Prise d'informations : Karen BAYLE, 06 51 34 86 63